

S T A T U T

ROMAN OBITELJ

Centar za rehabilitaciju

Siječanj 2016.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08.) i članka 161. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14 i 99/15) Upravno vijeće ustanove ROMAN OBITELJ - Centar za rehabilitaciju, Bratiškovci, Ulica Dobrote, Vulinovići 52, 22222 Skradin, OIB 63677551910 (dalje u tekstu Centar) na sjednici održanoj dana 15. siječnja 2016.g. donosi

S T A T U T
ROMAN OBITELJ
Centar za rehabilitaciju

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuju pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove ROMAN OBITELJ – Centar za rehabilitaciju (**u daljnjem tekstu: Centar**) i to:

- Naziv, sjedište i pečat Centra,
- Djelatnost Centra,
- Pravni položaj Centra,
- Sredstva za početak rada i imovina Centra,
- Zastupanje i predstavljanje Centra,
- Ustrojstvo i tijela Centra,
- Prijem i otpust korisnika Centra,
- Javnost rada Centra,
- Tajnost i zaštita podataka,
- Opći akti Centra,
- Statusne promjene i prestanak rada Centra.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Članak 2.

Osnivač Centra je Maksim Roman, Uvala Koromašna 37, 22236 Žirje, OIB 55748046280
Centar je osnovan Odlukom osnivača Centra od 16. lipnja 1998. godine.

NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT CENTRA

Članak 3.

Centar posluje pod nazivom: ROMAN OBITELJ - Centar za rehabilitaciju.

Pod nazivom iz stavka 1. ovoga članka Centar obavlja djelatnost te posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Centra istaknut je na zgradi sjedišta Centra.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Bratiškovcima (Grad Skradin), Ulica Dobrote, Vulinovići 52.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje osnivač.

Članak 5.

Akti Centra i druge isprave kojima Centar nastupa u pravnom prometu ovjeravaju se pečatom.

Pečat Centra je okruglog oblika promjera 3 cm i sadrži naziv i sjedište Centra.

Centar može imati više pečata u kojem slučaju se moraju označiti rednim brojem.

Ravnatelj posebnom odlukom određuje broj pečata, način njihove upotrebe i čuvanja te određuje osobe odgovorne za njihovo čuvanje i upotrebu.

DJELATNOST CENTRA

Članak 6.

Djelatnost Centra je pružanje sljedećih vrsta socijalnih usluga odraslim osobama s intelektualnim oštećenjem:

1. usluga smještaja
2. usluga poludnevnog boravka
3. usluga cjelodnevnog boravka
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
5. usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku
6. usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku
7. usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
8. usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
9. usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
10. usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
11. usluga pomoći u kući.

PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 7.

Centar je pravna osoba s položajem javne ustanove socijalne skrbi, a upisan je u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 8.

Centar posluje samostalno i obavlja registriranu djelatnost u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima koji uređuju djelatnost socijalne skrbi, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom pred sudovima te državnim tijelima i drugim tijelima s javnim ovlastima, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Centar obavlja djelatnost organiziranog stanovanja i u dislociranom objektu u Šibeniku, Put Gvozdenova 287.

SREDSTVA ZA POČETAK RADA I IMOVINA CENTRA

Članak 9.

Osnivač je osigurao sredstva za početak rada u iznosu od 19.000,00 kuna.

Osnivač je osigurao za potrebe obavljanja registrirane djelatnosti Centra odgovarajući prostor, opremu i stručne i druge radnike sukladno propisanim normativima.

Imovinu Centra čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovina koja su u poslovnim knjigama Centra evidentirana kao njegovo vlasništvo.

Članak 10.

Obavljanje djelatnosti Centra se financiraju:

- naplatom za pružene usluge sukladno ugovorima s pravnim i fizičkim osobama,
- iz sredstava osnivača,
- iz donacija i drugih izvora.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 12.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača stjecati, otuđiti ili opteretiti nekretnine i/ili drugu imovinu Centra čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 (sedamdeset tisuća) kuna.

Osnivač Centra suglasnost daje u pisanom obliku a prije poduzimanja pravnog posla iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit, dobit se može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

Odluku o upotrebi dobiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka donosi osnivač Centra.

Centar ima jedinstveni bankovni račun (IBAN) preko kojeg obavlja promet novčanim sredstvima sukladno propisima kojima se uređuje platni promet u zemlji.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 14.

Centar zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje prenijeti na drugog zaposlenika Centra.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka Ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, a punomoć može dati samo u granicama svojih ovlaštenja sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 15.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge pravne poslove u pravnom prometu osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna (sedamdeset tisuća kuna).

Prije sklapanja ugovora ili poduzimanja pravnih poslova iz stavka 1. ovog članka Ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost Upravno vijeća i osnivača Centra.

USTROJSTVO I TIJELA CENTRA

Članak 16.

Rad Centra organiziran je kao jedinstvena ustrojstvena cjelina.

Članak 18.

Unutarnji ustroj Centra pobliže se određuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Članak 19.

Tijela Centra su Upravno vijeće, Ravnatelj Centra i Stručno vijeće.

Upravno vijeće

Članak 20.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo koje upravlja Centrom.

Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Centra i nadzire njegovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu u okviru raspoloživih sredstava osiguranih iz redovnih i izvanrednih prihoda Centra, donosi godišnji obračun, predlaže osnivaču promjene i proširenje djelatnosti, daje osnivaču i Ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima, donosi Statut uz suglasnost osnivača, donosi druge opće akte Centra, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika, raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja i druge Statutom i zakonom propisane poslove.

Članak 21.

Upravno vijeće ima pet članova od čega tri člana čine predstavnici osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra.

Članove upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća ispred korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća ispred radnika zaposlenih u Centru imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima tajnim glasanjem sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika osnivača.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom odlukom ukupnog broja članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad ukoliko je osnivač osigurao sredstva za tu namjenu, a isplaćuje se iz sredstava Centra.

Članak 22.

Mandat članovima Upravnog vijeća prestaje:

- istekom mandata,
- prije isteka mandata na vlastiti zahtjev,
- odlukom osnivača o razrješenju.

Odluku iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka osnivač u slučajevima kada član Upravnog vijeća:

- potiče na donošenje nezakonitih i štetnih odluka,
- predlaže mjere i postupke koji su suprotni preuzetim obvezama,
- ometa izvršenje preuzetih obveza radnika Centra,
- vrši druge radnje koje su u suprotnosti s interesima Centra, štete njezinom poslovanju i ugledu,
- svim drugim slučajevima kada ocijeni da je to nužno i u interesu je Centra.

Ravnatelj Centra

Članak 23.

Rukovoditelj Centra je Ravnatelj, čije ovlasti su utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Centra i ovim Statutom.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Ravnatelj vodi stručni rad Centra i odgovoran je za stručni rad Centra.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava opće uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojega odredi Ravnatelj, time da ima pravo i dužnost obavljati one poslove Ravnatelja čije izvršenje ne trpi odlaganje.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Mandat Ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Ravnatelja Centra na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti Ravnatelja Centra, ali najduže na vrijeme do godine dana.

Članak 25.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- Ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu Ravnatelja,
- je nastupila neka od zakonskih zapreka za obnašanje dužnosti ravnatelja sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi,
- Ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- Ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije Centra utvrđena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnost u radu Ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti Ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra prije isteka mandata ili u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže na vrijeme od godinu dana.

U slučaju razrješenja Ravnatelja, odnosno u slučaju neuspješnog natječaja, Centar je obavezan raspisati novi natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja Vršitelja dužnosti Ravnatelja.

Stručno vijeće

Članak 26.

Centar ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Stručno vijeće raspravlja i daje Ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra i eventualnoj potrebi osnivanja i ustroja podružnica Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra i
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik stručnog vijeća ovlašten je i dužan sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz djelokruga Stručnog vijeća.

PRIJEM I OTPUST KORISNIKA CENTRA

Članak 27.

Prijem i otpust korisnika u Centar kao i otpust korisnika iz Centra obavlja se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi, temeljem rješenja o priznavanju prava na socijalnu uslugu nadležnog centra za socijalnu skrb ili na temelju ugovora o smještaju.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika koje imenuje Ravnatelj.

Povjerenstvo se sastaje po potrebi i o svom radu vodi zapisnik.

Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika uređuje se sastav i način rada članova Povjerenstva za prijem i otpust korisnika.

JAVNOST RADA CENTRA

Članak 28.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavješćivati javnost o obavljanju registrirane djelatnosti.

Centar može radi obavješćivanja javnosti izdavati periodične biltene ili druge publikacije, te podnositi izvješća o svome djelovanju putem oglasne ploče Centra ili na drugi pogodan način.

Centar je dužan osobi koja dokaže svoj javni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 29.

Samo Ravnatelj ili osoba koju ovlasti Upravno vijeće može putem javnih sredstava priopćavanja obavješćivati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave u svezi s tim.

TAJNOST I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 30.

Korisnicima Centra moraju se osigurati tajnost i zaštita osobnih podataka sukladno posebnim propisima i odredbama ovog Statuta.

Radnici Centra dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što saznaju o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

Povreda čuvanja profesionalne tajne teža je povreda obveza iz radnog odnosa.

Centar je dužan ugovoriti obvezu čuvanja tajnosti i zaštite osobnih podataka korisnika Centra i sa trećim fizičkim ili pravnim osobama koje čije usluge koristi a koje u okviru pružanja tih usluga mogu stjecati saznanja o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

Poslovnom tajnom u Centru smatraju se isprave i podaci čije bi iznošenje, zbog njihove prirode i značaja, štetilo interesima korisnika, radnika i Centra.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci:

- o korisnicima i radnicima Centra a koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Centra,
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Centru prije nego što ih ta tijela razmotre i objave,
- podaci i isprave koji se po posebnim propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- druge isprave koje se smatraju poslovnom tajnom o čemu odlučuje Ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 31.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Centra, svi radnici koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Centra kao i one osobe koje rade u Centru ili za Centar, a nisu u radnom odnosu u Centru.

Obveza dužnosti čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što osobe iz stavka 1. ovoga članka izgube status temeljem kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne.

Članak 32.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje obveze iz radnog ili drugog ugovornog odnosa.

OPĆI AKTI CENTRA

Članak 33.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 34.

Osim Statuta, Centar mora imati slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Centar je ovlašten donijeti i druge opće akte ukoliko je donošenje tih akata propisno posebnim zakonom ili ukoliko su potrebni u svrhu unaprjeđenja rada Centra.

Pravilnike donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja, a poslovnik o radu donosi tijelo čiji se rad poslovníkom uređuje.

Članak 35.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana do dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 36.

Opći akti koji reguliraju prava i obveze radnika moraju biti dostupni radnicima Centra.

Članak 37.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti glede tumačenja odredaba Statuta ili drugoga općeg akta, tumačenje daje donositelj.

STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 38.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

Prijedlog za provođenje statusnih promjena Centra ovlašten je podnijeti Ravnatelj i Upravno vijeće Centra.

Članak 39.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta ovlašteni su predložiti Upravno vijeće ili Ravnatelj Centra.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 40.

Centar prestaje s radom u slučaju i na način predviđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj srbi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Opći akti iz članka 34. Statuta donijet će se najkasnije u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Do donošenja novih općih akata iz članka 34. Statuta, ostaju na snazi važeći opći akti.

Članak 42.

Ovaj Statut objaviti će se na oglasnoj ploči Centra a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statuta Centra od 9. rujna 2013. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Bratiškovci, 15. siječnja 2016 godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra 18. siječnja 2016. godine.

Milena Jurlin