

Na temelju članak 27. Statuta Centra za rehabilitaciju Roman obitelj, ravnatelj Centra dana donosi

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se sastav i način rada Komisije za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisije), kriteriji i način prijema i otpusta korisnika.

II DJELATNOST

Članak 2.

Centar za rehabilitaciju Roman obitelj (u daljnjem tekstu: Centar) pruža usluge:

- stalnog smještaja
- prehrane
- njege i brige o zdravlju
- medicinske i psihosocijalne rehabilitacije
- organiziranog provođenja slobodnog vremena
- radnih aktivnosti
- stručne pomoći
- organiziranog stanovanja
- stručne potpore u obavljanju poslova i zapošljavanja korisnika
- savjetodavnog rada

III SASTAV I NAČIN RADA KOMISIJE

Članak 3.

Članovi Komisije su :

1. edukacijski rehabilitator
2. socijalni radnik
3. glavna med. sestra

U rad Komisije se po potrebi mogu uključiti i drugi stručni radnici (liječnik obiteljske med. Ili specijalisti - psihijatar).

Članove Komisije poimence imenuje ravnatelj.

Članak 4.

Komisiju saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Komisije.

Rad Komisije smatra se pravovaljanim ako na sjednici prisutna natpolovična većina.

Komisija donosi odluke natpolovičnom većinom.

Na sjednici se obavezno vodi zapisnik.

Komisija se sastaje po potrebi.

IV KORISNICI CENTRA ZA REHABILITACIJU ROMAN OBITELJ

Članak 5.

Prijem i otpust korisnika u Centru obavlja se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Statuta Centra i ovog Pravilnika.

Članak 6.

Centar za rehabilitaciju Roman obitelj pruža usluge smještaja, prehrane, njege i brige o zdravlju, medicinske i psihosocijalne rehabilitacije, radne aktivnosti te usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena za odrasle osobe s umjerenim i težim intelektualnim oštećenjem i višestrukim oštećenjem.

Centar pruža odraslim osobama s lakim i umjerenim, intelektualnim oštećenjem usluge organiziranog stanovanja te svakodnevne kratkotrajne ili povremene podrške u objektu dislociranom od Centra – organizirano stanovanje.

Centar pruža usluge stručne potpore u obavljanju poslova i zapošljavanja korisnika.

V PRIJEM KORISNIKA

Članak 7.

Na svojim sjednicama Komisija razmatra zahtjeve za prijem korisnika. Zahtjeve za smještaj upućuju Centri za socijalnu skrb.

Članak 8.

Uz zahtjev za smještaj Centar za socijalnu skrb dužan je dostaviti:

1. socijalnu anamnezu
2. zdravstvenu dokumentaciju
3. nalaz i mišljenje tijela vještačenja
4. rodni list
5. domovnicu
6. rješenje o skrbništvu, ako je osoba pod skrbništvom

Članak 9.

Prije nego što Komisija donese odluku, može se pozvati na razgovor korisnik i njegov roditelj/skrbnik te ih upoznati sa uvjetima smještaja i boravka, programom rada Centra te njihovim pravima i dužnostima, odnosno otići kod korisnika radi poptpunijeg .

Članak 10.

Nakon uvida u dokumentaciju i obavljenog razgovora sa korisnikom i roditeljem/skrbnikom, te izvidom na terenu Komisija donosi odluku.

U odluci se navodi da li je korisnik primljen ili ne, datum početka korištenja usluge, te obrazloženje s razlozima zbog kojih korisnik je odnosno nije primljen.

Članak 11.

Nakon donesene odluke Komisija je dužna obavijestiti nadležni Centar za socijalnu skrb.

Članak 12.

Ukoliko je zahtjev pozitivno riješen Centar za socijalnu skrb dužan je prilikom smještaja korisnika dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- rješenje o priznavanju prava na skrb izvan vlastite obitelji
- rješenje o pravu na pomoć za osobne potrebe ukoliko korisnik ostvaruje pravno na tu vrstu pomoći

Članak 13.

Prije uključivanja na smještaj može se zatražiti da korisnik donese liječničku potvrdu da ne boluje od zaraznih bolesti.

Ovisno o zdravstvenom stanju korisnika mogu se zatražiti i neki specijalistički pregledi.

Članak 14.

Roditelj/skrbnik korisnika dužni su prilikom uključivanja na smještaj donijeti zdravstvenu iskaznicu, zdravstveni karton i karton stomatologa.

Članak 15.

Uključivanjem na smještaj korisnik se uključuje na period opservacije u trajanju od 3 mjeseca.

Članak 16.

Smještenim korisnicima odjeću i obuću osigurava Centar.

Članak 17.

Smještaj je izvršen upisom u Matičnu knjigu Centra.

VI OTPUST KORISNIKA

Članak 18.

Komisija može predložiti nadležnom Centru za socijalnu skrb koji je priznao pravo na uslugu skrbi izvan vlastite obitelji prekid smještaja.

Članak 19.

Razlog za otpust korisnika može biti:

- zahtjev korisnika, roditelj/skrbnika
- premještaj u drugu ustanovu
- mišljenje stručnog tima

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana a stupio je na snagu.....

Ravnatelj:

Marin Roman, prof.def.

UR.BROJ:

Bratiškovci: