

Centar za rehabilitaciju ROMAN OBITELJ

Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva

Lipanj 2015.

CENTAR ZA REHABILITACIJU ROMAN OBITELJ

Bratiškovci

Na temelju članka 18. i 34. Statuta Centra za rehabilitaciju Roman obitelj, te članka 22. Etičkog kodeksa radnika, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 2. lipnja 2015. god. donijelo je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 1.

Radi savjetovanja Centra oko pitanja Etičkog kodeksa, te razvoja i primjene etičkih standarda, u Centru se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi zaključke o načelnim pitanjima, kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Centra.

Etičko povjerenstvo čini 3 (tri) člana, a za svakog člana povjerenstva imenuje se zamjenik. 2 (dva) člana povjerenstva su stručni radnici Centra, a 1 (jedan) član je stručnjak izvan Centra, odnosno druga pravna osoba iz različitih stručnih područja u svezi djelatnosti.

Članak 3.

Mandat etičkog povjerenstva je četiri godine.

Članstvom u etičkom povjerenstvu ne ostvaruje se pravo na naknadu.

Članak 4.

Član etičkog povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- ponaša se suprotno načelima etike i načelima predviđenim Zakonom o socijalnoj skrbi

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti predsjednik Etičkog povjerenstva, najmanje dva člana povjerenstva, ili Upravno vijeće Centra.

Članak 5.

Etičko povjerenstvo nakon razmatranja razloga za razrješenje člana povjerenstva može predložiti Upravnom vijeću razrješenje člana.

Ukoliko prijedlog za razrješenje bude prihvaćen, Upravno vijeće odmah pokreće postupak za imenovanje novog člana.

Upravno vijeće može razriješiti člana povjerenstva i bez prijedloga povjerenstva temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz članka 4. ovog Poslovnika.

Članak 6.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Zaključak se donosi većinom glasova.

Zaključke sa sjednica povjerenstva potpisuje predsjednik povjerenstva, odnosno zamjenik predsjednika povjerenstva u slučaju spriječenosti Predsjednika.

O donesenom zaključku povjerenstvo obavještava Upravno vijeće i ravnatelja Centra.

Članak 7.

Etičko povjerenstvo:

- nadzire pridržavanje odredbi Etičkog kodeksa Centra od strane svih radnika, korisnika, suradnika, roditelja korisnika, vanjskih korisnika i posjetitelja Centra
- osigurava obavljanje djelatnosti socijalne skrbi na načelima etike,
- prati primjenu etičkih načela u pružanju usluga,
- prati primjenu etičkih načela u provođenju istraživanja s korisnicima usluga
- poduzima mjere i senzibilizira javnost za promicanje etičkih stavova u radu s korisnicima,
- rješava druga etička pitanja,
- prati život korisnika Centra,
- donosi zaključke po pritužbama za kršenje odredba Etičkog kodeksa, podnesenim od strane radnika, korisnika, suradnika, roditelja korisnika, vanjskih korisnika i posjetitelja Centra.

Članak 8.

Sjednice povjerenstva sazivaju se prema potrebi, a obavezno ukoliko je povjerenstvu

podnesena pisana pritužba od strane radnika, korisnika, suradnika, roditelja korisnika, vanjskih korisnika i posjetitelja Centra.

U slučaju podnošenja pritužbe, sjednica se mora sazvati najkasnije 5 (pet) dana nakon zaprimanja pritužbe.

Sjednicu saziva predsjednik povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je sazvati sjednicu i na zahtjev predsjednika Upravnog vijeća, ravnatelja, ili većine članova Upravnog vijeća Centra.

Na sjednice se mogu pozvati i druge osobe, ali bez prava odlučivanja.

Članak 9.

O pokretanju postupka Etičko povjerenstvo odlučuje na temelju vlastitog zahtjeva, ili na temelju zahtjeva radnika, roditelja, korisnika ili drugih osoba koje smatraju da su prekršene odredbe ovog Kodeksa.

Zahtjev treba biti u pisanom obliku, obrazložen i argumentiran, te, kad god je to moguće, potpisan od podnositelja.

U zahtjevu se mora precizno opisati načelno pitanje o kojem je riječ i konkretne okolnosti slučaja, kao i djelovanje, odnosno ponašanje za sukladnost za koje se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži zaključak.

Članak 10.

Na sjednici Etičkog povjerenstva članovi raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, te zauzimaju stajalište o sadržaju zaključka kojeg će dati.

Ako se traži zaključak o konkretnom slučaju, Etičko povjerenstvo će zatražiti očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba.

Ako se traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika ili više njih, tada se svakom radniku mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i da iznese svoje argumente.

Članak 11.

Etičko povjerenstvo u zaključku daje preporuke za rješenje moralnih dilema koje se javljaju u praktičnom radu s ljudima, štiteći u prvom redu dostojanstvo i interese ispitanih subjekata.

U slučaju složenijih situacija u provođenju postupka, Etičko povjerenstvo dužno je zatražiti stručno mišljenje relevantnih stručnih društava ili pravnih osoba, odnosno uglednijih pojedinaca koji se smatraju stručnjacima iz područja u čijem je kontekstu došlo do konflikta bilo koje vrste.

Etičko povjerenstvo uzima u obzir načela i preporuke o etičkim pitanjima koja se javljaju u postupku, te primjenjuje u svome radu zakone, pravila, deklaracije, rezolucije i preporuke domaćih i stranih stručnih udruženja.

Članak 12.

Etičko povjerenstvo donosi svoje zaključke na temelju zaprimljenog zahtjeva.

Zaključak se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Zaključak se dostavlja podnositelju zahtjeva.

Zaključak mora sadržavati:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima se raspravljalo
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je povodom zahtjeva Etičko povjerenstvo uzelo u obzir
- stav Etičkog povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili nije
- razloge za zaključak Etičkog povjerenstva
- podatak o tome je li zaključak donesen jednoglasno ili nije. Ako zaključak nije jednoglasan, član koji je imao različiti stav može iznijeti svoj izdvojeni zaključak.

Ako je u zaključku utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima Etičkog kodeksa, on može sadržavati još:

- ocjenu Etičkog povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem
- stav Etičkog povjerenstva o načinima na koji se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda Kodeksa u budućnosti ne dolazi.

Iznimno, ako Etičko povjerenstvo zaključi da na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti svoj zaključak, da nije nadležno za donošenje zaključaka, ili ako iz bilo kojeg drugog opravdanog razloga ne može ili ne želi donijeti zaključak, predsjednik je dužan o tome izvijestiti podnositelja zahtjeva, te detaljno navesti razloge za nemogućnost donošenja zaključka. U tom slučaju Upravno vijeće će o tom predmetu donijeti svoje mišljenje.

Članak 13.

Na sjednicama Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.

Ravnatelj osigurava uvjete za rad Etičkog povjerenstva.

Članak 14.

Postupci propisani Etičkim kodeksom nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonom, drugim propisima i općim aktima Centra.

Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju etičkog ponašanja u Centru.

Mišljenje ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Predsjednik UV:

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 2. lipnja 2015., a stupio je na snagu 10. lipnja 2015. godine.
