



Centar za rehabilitaciju

ROMAN OBITELJ Bratiškovci bb 22 222 SKRADIN PP 2

tel 022; 77 55 82; 77 55 68 ; fax 77 55 78

romanobitelj@hi.t-com.hr

U Bratiškovcima, 17. svibnja 2021. godine

Ur.br: 143/2021

Na temelju članka 12. Pravilnika o unutarnjem nadzoru Centra za rehabilitaciju
Roman obitelj imenovano Povjerenstvo za provođenje unutarnjeg nadzora sastavlja:

IZVJEŠĆE

o provedenom unutarnjem nadzoru u *Odjelu za rehabilitaciju, socijalno zdravstvenu
skrb i njegu*

Povjerenstvo u sastavu:

- *Milena Jurlin, predsjednica*
- *Marin Roman, član*
- *Goran Brajković, član*

Voditelj *Odjela* je Zoran Roman, edukacijski rehabilitator zaposlen na radnom mjestu voditelja stručnog rada.

Zaposlenici *Odjela* su defektolog-voditelj stručnog rada, socijalna radnica, glazbeni terapeut, likovni terapeut, fizioterapeut, medicinska sestra – voditeljica medicinske skrbi, medicinske sestre i medicinski tehničar, njegovatelji, radni instruktori i radni instruktori SŽA, te psihologica (kao vanjska suradnica).

U uredskim prostorima voditelj je informirao članove Povjerenstva o poslovima koji se obavljaju od strane radnika *Odjela za rehabilitaciju, socijalno zdravstvenu skrb i njegu*, pri čemu navodi sljedeće poslove:

- radno-okupacijske i kulturno-zabavne aktivnosti,
- rad u grupama i socijalni rad,
- primanje novih korisnika i rad u komisiji za prijem i otpust korisnika,
- planiranje, programiranje i provođenje grupne i individualne terapije, te evaluacija iste,
- savjetovanje i suradnja s obitelji,
- njega i higijena korisnika u stacionarnom i ambulantnom dijelu,
- prikupljanje i vođenje dokumentacije za svakog korisnika,

- prevencija i zdravstvena zaštita korisnika

Socijalni rad

Socijalni rad provodi socijalna radnica Lovorka Čuljak, a uvidom Povjerenstva utvrđeno je kako se vodi propisana dokumentacija kako slijedi: *matična knjiga korisnika* (posljednji upis je pod brojem 200), *evidencija prijema i otpusta*, vodi se *kartoteka osobnih listova korisnika*, *individualni planovi* i *liste praćenja* za sve korisnike, *pomoćna knjiga korisnika*, *godišnji* i *mjesečni plan rada socijalnog radnika za 2021. godinu*, *dnevnik rada socijalnog radnika*, *evidencija odsutnosti i posjeta korisnicima* u Centru, kao i *ostali propisani dokumenti*.

Suradnja s članovima obitelji korisnika može se ocijeniti *odličnom* ocjenom. Obzirom na izvanrednu situaciju uzrokovanu pandemijom koronavirusa u Hrvatskoj, te kontinuirano poštujući sve propisane preporuke i upute nadležnih tijela (MROSP, HZJZ, SCZŠKŽ) koje se odnose na ustanove socijalne skrbi, odlasci korisnika kući u svoje obitelji u 2020.g. iz epidemioloških su se razloga sveli na najmanju moguću mjeru.

Posjete korisnicima bile su dozvoljene samo i isključivo u vanjskom prostoru ustanove (na dvorištu), pritom strogo poštujući mjere nošenja zaštitne maske i održavanja socijalne distance od min. 2 m.

Većina korisnika je sa svojim obiteljima/skrbnicima uglavnom održavala telefonske kontakte.

Prilikom svakog eventualnog odlaska korisnika u obitelj ili opravdanog napuštanja Ustanove, pravovremeno i valjano ispunjava se dokument *Evidencija odsutnosti korisnika*.

Svoje su štićenike u stambenoj zajednici za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku dva puta posjetili stručni radnici Centra za socijalnu skrb u Šibeniku.

Odnos radnice prema radu Voditelj *Odjela* ocjenjuje *odličnom* ocjenom.

Rehabilitacija, zdravstvena skrb i njega

Usluga dugotrajnog smještaja u Centru pruža se punoljetnim korisnicima s intelektualnim i i pridruženim tjelesnim i drugim smetnjama.

Usluga osigurava rehabilitaciju, stanovanje, prehranu, nabavku odjeće i obuće, održavanje osobne higijene, brigu o zdravlju i njegu, nadzor, radne aktivnosti, prijevoz i pratnju, psihosocijalnu rehabilitaciju, te organizaciju slobodnog vremena. O korisnicima se skrbi 24 sata dnevno, 365 dana u godini.

Uvidom u postojeću dokumentaciju može se zaključiti da se za svakog pojedinog korisnika nakon smještaja u Centar, te utvrđenih *procjena njegovih potreba*, izrađuje *individualni plan rada* u kojem su vrlo precizno utvrđene korisnikove potrebe, kao i

sadržaji i ciljevi na različitim područjima, a navedene su metode rada, kao i izvoditelji.

Zaključuje se i da se za svakog korisnika izrađuje *lista praćenja* kojom se prati napredak korisnika, a to je i pokazatelj koliko je individuani plan bio učinkovit.

Uvidom u interno završno *statističko izvješće* o korisnicima vidljivo je da je prosječna starosna dob korisnika 52 godine.

Prema istoj toj statistici, od 99 korisnika koji su na kraju 2020.g. bili smješteni u Centru u Bratiškovcima najviše je korisnika i s intelektualnim i s mentalnim oštećenjem (39), zatim korisnika s lakšim ili umjerenim intelektualnim oštećenjem (35), te korisnika s težim ili teškim intelektualnim oštećenjem (25).

Korisnici su prema svojim preostalim sposobnostima podijeljeni u 5 grupa.

Svaka grupa ima svog radnog instruktora i radnog instruktora SŽA, svaki u svojoj smjeni.

Pregledom cjelokupne dokumentacije i analizom iste, Povjerenstvo zaključuje da radnici vode propisanu dokumentaciju – izrađuju svoje *dnevne, mjesečne i godišnje planove o radu s korisnicima, individualne planove i liste praćenja za sve korisnike*, kao i *mjesečna izvješća o radu grupe*.

Što se tiče aktivnosti korisnika, voditelj *Odjela* navodi da su korisnici, ovisno o svojim mogućnostima, uključeni su u razne likovne (izrađuju keramiku, rade s gipsom, slikaju i sl.), krojačke (vezenje, šivanje, tkanje na tkalačkom stanu) i galanterijske aktivnosti (izrada ukrasne betonske galanterije, stupića za ograde i opločnike).

Nadalje, voditelj ističe kako u okolišu Centra postoji cvijećnjak, 40-ak stabala maslina koje korisnici obrađuju, grmovi lavande koju korisnici beru, a pojedini su korisnici uključeni i u rad u kuhinji, praonici, te rad s čistačicama i sl.

Iz epidemioloških razloga, 2020.g. otkazan je Sajam u srednjevjekovnom Šibeniku, te podjela poklon paketa ručnih radova korisnika, gdje bi korisnici inače prodavali radove koje sami ručno izrađuju u radionici, te kojima bi se predstavljali javnosti.

Izostali su tradicionalni i odlasci korisnika na koncerte u HNK Šibenik, izlete, kupanje, vjerska događanja i ostale aktivnosti u županiji, primjerene korisnicima. Nije bilo ni posjete franjevac s Visovca, djece iz osnovnih škola na području županije, raznih pjevača, grupa, zborova i klapa, kao ni provođenja organiziranog slobodnog vremena na farmu konja Happy horse (Dubrava kod Šibenika).

Također, otkazana je i organizacija *programa Prosinac*, gdje bi inače kroz Centar prošlo i do 100 različitih izvođača, s ciljem da se korisnicima boravak i slobodno vrijeme u Centru učini ugodnijim i raznovrsnijim.

I ove godine otisnute su majice s otiskom i logom *Roman obitelj*, koje su podijeljene radnicima, obiteljima korisnika, gostima, suradnicima i prijateljima Centra.

Radovi korisnika predstavljeni su na trajnom postavu u Zagrebačkoj banci – poslovnica Šibenik, prostorijama Centra za socijalnu skrb u Šibeniku, te prostorijama MUP-a u Šibeniku.

U **organiziranom stanovanju** pruža se sveobuhvatna podrška korisnicima 24 sata dnevno.

Rad je organiziran u 3 stambene jedinice na adresi Put Gvozdenuva 287 u gradu Šibeniku.

Ovu vrstu usluge koristi 15 korisnika – 8 ženskih i 7 muških.

U svakoj stambenoj jedinici živi po 5 korisnika.

Voditeljica organiziranog stanovanja je Ivana Roman, med. sestra.

U stambenoj zajednici su uz voditeljicu zaposlene 4 asistentice SŽA.

Kroz uslugu organiziranog stanovanja korisnike se podučava svladavanju svakodnevnih životnih aktivnosti, potreba i okolnosti u kojima osoba živi.

Metoda rada koja se koristi u radu s korisnicima je strukturirano podučavanje uz okolinsku podršku.

Programska područja su briga o sebi, komunikacija, održavanje čistoće stanova, radne aktivnosti, slobodno vrijeme, rekreacija i socijalne vještine.

Cilj ovakvog pristupa jest podići razinu kvalitete života do najveće moguće mjere, te razviti funkcionalne sposobnosti pojedinca za neovisan život u zajednici. Poticanjem individualne kompetencije, kroz razvijanje vještina i prilagodbu okoline, teži se uvažavanju potreba svakog pojedinog korisnika i njegovih jakih strana.

Svaki dan korisnici sami uz pomoć asistentica pripremaju doručak i večeru, dok se ručak dovozi službenim vozilom iz Centra u Bratiškovcima.

Čistoću odjeće i obuće, kao i čistoću prostora, održavaju korisnici uz pomoć asistentica.

Odlasci korisnika iz stambene zajednice na radne aktivnosti u Centar u

Bratiškovcima, a prema unaprijed utvrđenom rasporedu, veći dio godine nisu bili realizirani, zbog izvanredne situacije uzrokovane epidemijom koronavirusa u našoj Ustanovi.

Medicinsku službu Centra sačinjavaju: voditeljica medicinske službe (glavna med. sestra), medicinske sestre i medicinski tehničar, njegovatelji, te vanjski suradnici: liječnica primarne zdravstvene zaštite, spec. psihijatar i spec. internist.

Pregledi i zdravstvena njega odvija se na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini.

Korisnici se najprije pregledavaju u ambulanti Centra, a ukoliko se upućuju nadležnoj liječnici obiteljske medicine ili nekom drugom liječniku specijalisti, na Objedinjeni hitni bolnički prijem, ili u pojedinu Opću bolnicu, najčešće putuju službenim vozilom u stručnoj pratnji radnika Centra, o čemu se vodi i službena propisana evidencija.

Uvidom u dokumentaciju, Povjerenstvo zaključuje kako se za svakog pojedinog korisnika vodi *Evidencija o stanju zdravlja*, te svi korisnici posjeduju svoj *zdravstveni karton*, pohranjen u ambulanti Centra.

Nadalje, voditeljica medicinske službe ističe kako se za vrijeme skrbi tijekom noći sva zapažanja o korisnicima redovito bilježe u *knjigu Evidencija noćnog rada*.

Zdravstvena briga i njega korisnika provodi se 24 sata na dan, a u sustavu njege su svi korisnici, koji su ili u potpunosti ili djelomično ovisni o tuđoj pomoći.

Od 99 korisnika koji su na kraju 2020.-te g. bili na smještaju u Bratiškovcima 94 korisnika koristi propisanu psihijatrijsku i neurološku terapiju, a 31 prema potrebi, 7 korisnika koristi terapiju za dijabetes, 10 korisnika za štitnu žlijezdu, 5 korisnika za snižavanje masnoće u krvi, 10 korisnika za snižavanje visokog tlaka, 6 korisnika za poboljšanje rada prostate, 10 korisnika koristi terapiju za anemiju, 36 korisnik za poboljšanje rada probavnih organa, 22 korisnika koristi terapiju za srce, 4 za tromboprofilaksu (redovito uzimaju Aspirin protect).

Pregledom propisane dokumentacije koju vodi medicinska služba Centra vidljivo je da je za korisnike usluge smještaja u Centru u Bratiškovcima obavljeno:

- **liječnik opće prakse** 716 pregleda, 269 konzultacija, 81 cijepljenje protiv gripe
- **liječnik internist** 143 pregleda, 30 konzultacija
- **liječnik psihijatar** 121 pregleda i 18 konzultacija
- **liječnik kirurg** 9 pregleda i 2 konzultacije
- **liječnik neurolog** 10 pregleda i 1 konzultacija
- **liječnik urolog** 7 pregleda, 16 konzultacija, 108 promjena katetera
- **liječnik stomatolog** 7 pregleda i 3 konzultacije
- **liječnik ortoped** 2 pregleda
- **liječnik ginekolog** 6 pregleda i 1 konzultacija
- **liječnik onkolog** 3 pregleda
- **liječnik pulmolog** 4 pregleda
- **liječnik infektolog** 11 pregleda, 3 konzultacije
- **liječnik oralni kirurg** 2 pregleda
- **liječnik gastroenterolog** 1 pregled
- **liječnik nuklearne medicine** 5 pregleda
- **liječnik epidemiolog** 4 pregleda, 25 konzultacij

Hitna medicinska pomoć pozvana je 63 puta, a **Objedinjeni hitni bolnički prijem** 47 puta.

Nova invalidska kolica dobila je 1 korisnica.

Nadalje, radnici medicinske službe našeg Centra obavili su ili su bili u pratnji prilikom: 58 injekcije, 97 infuzija, 264 vađenja krvi, 165 kontrola urina, 171 promjena katetera, mjerenja GUK-a 2500 puta, različite RTG pretrage 19 puta,

kolonoskopija 2 puta, gastroskopija 1 put, EKG 1 put, razne UZV pretrage 21 put, mamografija 1 put, EEG 6 puta, različite CT pretrage 3 puta.

Frakturu je imalo 3 korisnika.

Hospitalizirano je 18 korisnika (25) puta, a operativne zahvate imalo je 3 korisnika.

Bris na COVID-19 uzet je 124 puta. Prvom dozom cjepiva cijepljeni su svi korisnici, dok su drugu dozu cjepiva primili svi osim jednog.

Svi korisnici kojima je djelomično ili potpuno oduzeta poslovna sposobnost, te su pod skrbništvom, imali su pisanu suglasnost skrbnika za sve potrebne terapijske i dijagnostičke obrade i postupke.

Od strane nadležnih spec. psihijatara vještačeno je 7 korisnika.

U 2020.-oj g. preminulo je 4, a primljeno 3 nova korisnika.

Obzirom na starosnu dob i zdravstveno stanje korisnika, osigurano je vozilo s rampom za prijevoz osoba s invaliditetom, u potpunosti prilagođeno polupokretnim i nepokretnim korisnicima.

Što se tiče zdravstvene skrbi i njege korisnika u **organiziranom stanovanju**, iz priložene dokumentacije vidljivo je da su tijekom 2020. g. korisnici te usluge obavili sljedeće preglede ili pretrage:

- **liječnik opće prakse** – 19 puta
- **stomatolog** – 6 puta
- **laboratorij** – 5 puta
- **ginekolog** – 1 put
- **urolog** – 17 puta
- **internist** – 1 put
- **anesteziolog** – 1 put
- **transfuzija** – 1 put
- **Zavod za javno zdravstvo** – 1 put
- **kirurg** – 4 puta
- **CT – torax, abdomen, zdjelica** – 1 put
- **RTG zuba** – 1 put
- **psihijatar** – 9 puta
- **psiholog** - 1 put
- **kolonoskopija** – 1 put
- **RTG srca i pluća** – 2 puta
- **UZV dojke** – 1 put
- **UZV abdomena** – 1 put
- **EKG** – 1 put
- **bolničko liječenje** – 2 puta
- **OHBP** – 2 puta
- **nuklearna medicina** – 1 put

Voditeljica medicinske službe navodi kako se medicinska terapija usklađuje sa stanjem korisnika, te se prema uputama nadležnih liječnika prilagođava korisnicima, a medicinske usluge korisnici ostvaruju u primarnoj zdravstvenoj zaštiti.

Podjelu terapije korisnicima obavlja medicinska sestra prema uputama liječnika.

Nadalje, higijena korisnika provodi se svakodnevno, a ovisno o svojim sposobnostima korisnici je izvode samostalno ili uz pomoć i nadzor nadležnih radnika.

Nabava lijekova i sanitetskog materijala obavlja se prema potrebi od dobavljača (Ljekarna Plenča, Ljekarne Šibenik, Ljekarna Radin, Analiza d.o.o., Karl Dietz Kijevo d.o.o., Salvus d.o.o., Quantum tim d.o.o.).

Briga o prehrani korisnika provodi se na način da je glavna medicinska sestra član *Povjerenstva za izradu jelovnika*, a prehrana se usklađuje sa standardima pravilne ishrane, te kroničnim i akutnim stanjima korisnika.

Čistoću i urednost radnog prostora voditelj *Odjela* ocjenjuje vrlo dobrom, kao i odnos radnika prema radu.

Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada Odjela

- izraditi internetsku stranicu Centra (u fazi izrade), na kojoj bi se nalazile informacije o vrstama i sadržajima usluga, te kriteriji za ostvarivanje prava na uslugu
- kontinuirano prilagođavanje prostora, okoliša i sredstava za rad u skladu sa starosnom dobi korisnika i njihovim zdravstvenim stanjem
- rješavanje poteškoća u organizaciji rada kada je netko od radnika odsutan

Zaključak:

Članovi povjerenstva zaključuju da radnici odjela vode pravovremenu i potpunu dokumentaciju i evidenciju o korisnicima, na propisan i pravilan način. Dokumentacija je sveobuhvatna, uredna i ažurirana.

U trenutku provedbe nadzora radni prostor i oprema za rad su primjereni i u skladu s propisima.

Uvidom u evidenciju dolaska i odlaska na radno mjesto, te evidenciju radnog vremena, zaključuje se da radnici poštuju propisano radno vrijeme.

Također, svi radnici koriste propisanu radnu i zaštitnu odjeću, te pribor za rad.

Nadalje, zaključuje se da radnici poštuju propisane odredbe *Etičkog kodeksa* Centra, da se međusobno uvažavaju, te u svom radu poštuju temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju svakog pojedinca, kao i načela objektivnosti, tolerancije i humanosti.

U odnosu i radu s korisnicima, radnici vlastitim primjerom promiču etičke vrijednosti i etičnost u radu, te je im je dobrobit korisnika, njihova sigurnost, ugodan boravak, zaštita zdravlja, prikladno okruženje i uvažavanje njihovih prava i različitih potreba na prvom mjestu.

Nadzor nad radom *Odjela za rehabilitaciju, socijalno zdravstvenu skrb i njegu* počeo je 14. svibnja 2021.g. u 09 sati, a završen je u 12,30 sati, a **proveden je na temelju Odluke o provedbi unutarnjeg nadzora od 30. prosinca 2020.g. (Ur.br. 308/2020), koja je uslijedila prije donošenja novog Pravilnika o radu iz veljače, 2021.g.**

Izvešće je sastavljeno u Bratiškovcima, 17. svibnja 2021. godine, u 3 (tri) istovjetna primjerka.

Povjerenstvo:

- Milena Jurlin, _____
- Marin Roman, _____
- Goran Brajković, _____

Voditelj *Odjela*:

- Zoran Roman, _____