

Centar za rehabilitaciju Roman obitelj

ETIČKI KODEKS

LIPANJ 2015

Roman obitelj
Lipanj 2015.

Na temelju članka 18. i 34. Statuta Centra za rehabilitaciju Roman obitelj, Upravno vijeće Centra na sjednici održanoj dana 2. lipnja 2015. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS RADNIKA CENTRA ZA REHABILITACIJU ROMAN OBITELJ

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks propisuje skup pravila i etičkih načela kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i korisnika Centra za rehabilitaciju Roman obitelj (u daljnjem tekstu: Centar), utemeljeni na Ustavnim načelima, Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, Zakonu o ravnopravnosti spolova, Zakonu o diskriminaciji, Pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske i međunarodnim Ugovorima i Konvencijama.

Članak 2.

Etičkim kodeksom Centar nastoji zajamčiti najviše etičke i profesionalne vrijednosti u provedbi svojih temeljnih zadataka pružanja usluge smještaja i stanovanja, prehrane, njege i brige o zdravlju, osposobljavanja za samozbrinjavanje, socijalnog rada, medicinske i psihosocijalne rehabilitacije, organiziranog slobodnog vremena, te uslugu organiziranog stanovanja, putem individualnog pristupanja i planiranja za svakog pojedinog korisnika.

Članak 3.

Radnici Centra dužni su u radu poštivati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca.

Dužnost im je vlastitim primjerom promicati etičke vrijednosti i etičnost u radu i ponašanju.

Članak 4.

Radnici su dužni pridržavati se odredbi ovog Etičkog kodeksa.

Načela ovog Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na vanjske suradnike koji sudjeluju u radu i djelovanju Centra.

Članak 5.

Etički kodeks je podložan dopunama i izmjenama u skladu s razvojem Centra.

II TEMELJNA NAČELA ETIČKOG KODEKSA

1. Načelo mirnog uživanja ljudskih prava

Članak 6.

Svim radnicima Centra osigurana su sva ljudska prava i poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

2. Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 7.

Svi radnici Centra imaju pravo na poštovanje, kao osobe sa zajamčenim pravima na osobni integritet, dostojanstvo i privatnost.

3. Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 8.

Svi radnici Centra dužni su ponašati se u skladu s načelom jednakosti i pravednosti. Svaki oblik zlouporabe autoriteta, diskriminacije, zlostavljanja, uznemiravanja ili iskorištavanja strogo je zabranjen.

4. Načelo profesionalnosti

Članak 9.

Radnici Centra dužni su odgovorno, profesionalno, savjesno i etički ispravno ispunjavati sve svoje obveze prema korisnicima usluga, suradnicima, roditeljima/skrbnicima korisnika i ostalim osobama koje sudjeluju u radu Centra.

Stručni radnici Centra dužni su slijediti načela profesionalne izvrsnosti, te se kontinuirano stručno usavršavati.

Stručni radnici Centra dužni su unaprjeđivati svoje znanje u skladu s najvišim standardima svoje struke.

Stručni radnici Centra objavljuju vlastite rezultate u radu, razmjenjuju znanja i podatke s drugim stručnim radnicima koji rade s osobama s intelektualnim i višestrukim teškoćama, u svrhu podizanja kvalitete vlastitog rada i unaprjeđenja struke.

Radnici i stručni radnici dužni su održavati i poticati timsku suradnju u profesionalnim odnosima i izbjegavati javno iznošenje procjene stručnosti suradnika.

5. Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 10.

Radnici Centra dužni su poštivati sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču obveza u radu. Sporna pitanja oko primjene i tumačenja Etičkog kodeksa rješava Etičko povjerenstvo Centra.

6. Načelo međusobnog uvažavanja

Članak 11.

Radnici Centra dužni su poštivati osobnost korisnika, roditelja/skrbnika i svih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, spol i spolnu orijentaciju, socijalni i bračni status, zdravstveni status, invalidnost, dob, fizički izgled i političku opredijeljenost.

Profesionalnost, stručnost i sposobnost su kriteriji vrednovanja, djelovanja i napredovanja radnika u obavljanju njegovih dužnosti i obveza.

7. Načelo objektivnosti

Članak 12.

Radnik Centra treba težiti objektivnosti. Ne smije dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njegov odnos prema drugim osobama, ili da se očituju u njegovom obavljanju profesionalnih obveza.

8. Načelo mirnog suživota u Centru

Članak 13.

Svojim ponašanjem radnici Centra doprinose i stvaraju dobro i ugodno ozračje u Centru. Neprihvatljiv je bilo kakav oblik neprimjerenog ponašanja i uznemiravanja prema drugom djelatniku, korisniku ili bilo kojoj drugoj osobi.

Uznemiravanjem se smatra svaki verbalni, neverbalni i fizički čin koji ponižava ili vrijeđa drugu osobu i njeno osobno dostojanstvo, te pridonosi stvaranju neugodne i neprijateljske radne okoline.

Strogo je zabranjeno bilo kakvo osobno zastrašivanje, vrijeđanje, ponižavanje, spolno uznemiravanje, fizičko napastvovanje, neželjeno iznošenje šala i opaski, ruganje i ismijavanje radnika Centra, korisnika i roditelja/skrbnika.

Svaki oblik takvog neprimjerenog ponašanja i zlostavljanja prijavljuje se Etičkom povjerenstvu, odnosno nadležnoj instituciji u skladu s važećim zakonskim propisima.

III PRAVILA PRIMJERENOG PONAŠANJA

1. Odnos prema korisnicima

Članak 14.

Dobrobit korisnika, njegova sigurnost, ugodan boravak, zaštita zdravlja, prikladno okruženje i uvažavanje njegovih prava i različitih potreba su na prvom mjestu svim radnicima Centra. Radnici su dužni slijediti načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, tolerancije i humanosti.

Stručni radnici dužni su svakog korisnika, kroz komunikaciju primjerenu njegovim mogućnostima razumijevanja, upoznati sa uslugom koja mu se pruža, njezinom svrhom i ciljevima, te mu pomoći dovesti ih u vezu s njegovim vlastitim ciljevima.

Stručni radnici dužni su korisnika uključiti u proces individualnog planiranja u skladu s *Pisanim smjernicama o radu s korisnikom*. Pritom komunikacija stručnih djelatnika prema korisnicima mora biti jasna i u skladu s njima razumljivim rječnikom.

Svi radnici Centra dužni su poštivati tajnost osobnih podataka o korisniku i njegovoj obitelji u skladu s *Pisanim smjernicama o prikupljanju, čuvanju, predočavanju i upotrebi informacija o korisnicima*.

Stručni radnici dužni su brinuti o dobrovoljnosti sudjelovanja i potrebi zaštite identiteta korisnika u slučajevima znanstvenih i drugih istraživanja, provođenja edukacija stručnih radnika ili studenata na praksi, i u slučajevima novinarskih izvještavanja, korištenja fotografija i drugih slikovnih i zvučnih zapisa korisnika i/ili članova njihovih obitelji, u skladu sa zakonom. Iznimno, korisnici i/ili članovi njihovih obitelji svojim potpisom mogu izraziti suglasnost za pojedine, prethodno navedene aktivnosti.

Stručni radnici Centra moraju kod korisnika poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup osobnom razvoju, učenju i radu, motivirati ih za učenje različitih oblika stvaralaštva, usvajanje novih tehnologija i komunikacijskih dostignuća, poticati na nove aktivnosti i izražavanje vlastitog mišljenja, te kod njih razvijati samopouzdanje u skladu s njihovim sposobnostima i interesima.

U prenošenju znanja i razvijanju sposobnosti korisnika dužni su primjenjivati najviše znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde.

Rehabilitacijski proces stručni radnik treba voditi tako da se korisnik osposobi za rješavanje postavljenih zadataka. Pritom je dužan s njim uspostaviti odnos međusobnog povjerenja, uvažavanja, poštivanja osobnosti, sloboda i prava, uz čuvanje svog dostojanstva.

2. Odnos prema roditeljima, skrbnicima, udomiteljima

Članak 15.

Stručni radnici dužni su, kad god je to moguće, roditelje ili skrbnike korisnika upoznati s ponudom usluga u Centru, a posebno sa svrhom i ciljevima izabrane usluge, odnosno primijenjenim programom rehabilitacije i dogovorene potrebe njege i brige o zdravlju.

Stručni radnici dužni su, kad god je to moguće, roditelje ili skrbnike korisnika uključiti u proces individualnog planiranja rada s korisnikom (sudjelovanje u procjeni potreba, planiranju, realizaciji i u evaluaciji). Na taj način uvažavaju se njihova prava i odgovornosti prema načelu dobrobiti i interesa korisnika.

Komunikacija stručnih radnika prema roditeljima, skrbnicima i/ili udomiteljima mora biti jasna i u skladu s njima razumljivim rječnikom.

3. Odnos prema radu, suradnicima i Centru

Članak 16.

Odnos radnika Centra prema radu i radnim obvezama mora biti odgovoran, stručan i profesionalan.

Radnici su dužni promicati primjerene međuljudske odnose temeljene na međusobnom poštovanju, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji, kolegijalnosti, te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

U brizi za korisnika dužni su međusobno surađivati na načelima timskog rada, međusobno razmjenjivati stručna znanja, uvažavati mišljenje struke, profesionalnu autonomiju i stručno utemeljene preporuke.

Radnici Centra dužni su uzdržavati se od ponašanja kojim mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog radnika Centra.

Osobni izgled radnika Centra mora biti služben i ozbiljan. Odjeća radnika ne smije biti neprimjerena, kako ne bi negativno djelovala na pažnju korisnika.

Radnici su dužni čuvati dignitet struke i djelatnosti Centra i izvan radnog vremena u Centru, primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

4. Odnos prema vanjskim suradnicima i Ustanovama

Članak 17.

Radnici Centra trebaju poticati stvaranje pozitivnog stava prema struci i pritom biti otvoreni za suradnju sa sredinom u kojoj djeluju.

Radnici su dužni voditi brigu o profesionalnom pristupu radu i prenositi odgovarajuće stručno utemeljene informacije za skladan timski rad, uvažavati mišljenje struke, profesionalnu autonomiju i stručno utemeljene preporuke, surađivati s vanjskim suradnicima i Ustanovama u procesu individualnog planiranja i provedbe pružanja socijalnih usluga i rehabilitacije korisnika.

5. Odnos prema sredini u kojoj se djeluje

Članak 18.

Od radnika Centra očekuje se moralno, odgovorno i profesionalno obavljanje obveza, promicanje humanih odnosa i demokratskih načela, jasno, argumentirano i u skladu s dobivenim ovlastima iznošenje činjenica u javnosti vezanih uz Centar, poticanje na rješavanje problema kroz dogovor i usuglašavanje svih subjekata u procesu rada i djelovanja, korektno predstavljanje Centra i razlikovanje osobnih od profesionalnih stavova.

IV POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

1. Načelo javnog nastupanja radnika Centra

Članak 19.

Ravnatelj i radnici koje ovlasti za javno nastupanje, te nastupaju u ime Centra, moraju jasno istaknuti da zastupaju stajalište Centra. U svim oblicima javnog nastupanja i djelovanja, očekuje se od radnika postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima.

2. Načelo sukoba interesa

Članak 20.

Radnik u svom djelovanju i radu, kako u Centru, tako i izvan njega, ne smije biti u sukobu interesa, sukladno Zakonu o radu.

3. Načelo pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa

Članak 21.

Svi korisnici usluga Centra i njihovi roditelji ili skrbnici mogu se obratiti imenovanim osobama (članovima Etičkog povjerenstva) i ukazati na nezadovoljstvo kvalitetom usluge, postupanjem ili ponašanjem radnika i drugih osoba koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Svi radnici Centra mogu se obratiti imenovanim osobama (članovima Etičkog povjerenstva) i ukazati na nezadovoljstvo kvalitetom usluge, postupanjem ili ponašanjem radnika i drugih osoba koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Imenovana osoba zaprima pritužbu i vodi zapisnik. O svim zaprimljenim pritužbama vodi se jedinstvena evidencija s kojom se redovito upoznaje Upravno vijeće i Etičko povjerenstvo Centra koji, prema svojoj procjeni, razmatraju pritužbe iz svoje nadležnosti.

U slučaju kada se Etičko povjerenstvo želi očitovati o nekoj pritužbi, dužno je zatražiti pismeno očitovanje o pritužbi prije donošenja svog zaključka.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 22.

O kršenju odredbi i praćenju primjene ovog Etičkog kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo osigurava obavljanje djelatnosti prema etičkim načelima pružanja usluga korisnicima, u provođenju istraživanja s korisnicima usluga, poduzima mjere i senzibilizira javnost za promicanje etičkih stavova u radu s korisnicima, te rješava druga etička pitanja.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće Centra.

Etičko povjerenstvo sastoji se od 3 (člana) – predsjednika i dva člana, od kojih su 2 (dva) člana stručni radnici Centra, a 1(jedan) istaknuti stručnjak van Centra, odnosno druga pravna osoba iz različitih stručnih područja vezanih uz djelatnost Centra.

Na sjednicama Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik, a način i forma rada, kao i druga pitanja vezana za rad Etičkog povjerenstva, regulirana su *Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva*.

V JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

1. Načelo javnosti etičkog povjerenstva

Članak 23.

Etički kodeks mora biti istaknut na vidnom mjestu u Centru.

Radnici Centra trebaju primjenjivati Etički kodeks u svom svakodnevnom radu.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Centra.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ovaj Etički kodeks objavljen je na Oglasnoj ploči Centra, dana 2 lipnja 2015. god., a stupio je na snagu dana 10. lipnja 2015. god.

U Bratiškovcima, 2. lipnja 2015. god.